

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Закаменский район»
от «22» июль 2020г. № 582

Согласовано:
И.о. начальника МКУ «Закаменское
районное управление образования»
Б.В. Цыренова

Заместитель руководителя Администрации
МО «Закаменский район» по экономике –
председатель МКУ «Комитет по
экономическому развитию»
А.Н. Осокина

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Улекчинская средняя общеобразовательная школа»

Республика Бурятия,
Закаменский район,
улус Улекчин,
2020 год

2020 год
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения	5
3. Участники образовательных отношений	7
4. Организация и содержание образовательной деятельности	14
5. Компетенции, обязанности и ответственность Учреждения	15
6. Управление Учреждением	18
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	30
8. Порядок принятия локальных нормативных актов	32
9. Реорганизация, ликвидация Учреждения	32
10. Заключительные положения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улекчинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления гражданам, проживающим на территории сельского поселения «Улекчинское», входящего в состав муниципального образования «Закаменский район» Республики Бурятия, гарантированного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним в установленном законодательством порядке муниципального имущества и земельных участков является муниципальное образование «Закаменский район» (далее – Учредитель).

1.2.1. Полномочия Учредителя Учреждения в порядке, установленном муниципальным нормативным актом Закаменского района, переданы МО «Закаменский район» муниципальному казенному учреждению «Закаменское районное управление образования» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Учреждения от имени МО «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» (далее – МКУ «КЭР»).

Учреждение подотчетно Учредителю:

- по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского, муниципального бюджета.
- по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и движимого имущества.

Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.2.2. Учреждение создается без ограничения срока. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с установленными требованиями законодательства, в том числе законодательства об образовании. Ответственность за соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения при проведении процедур его реорганизации или ликвидации несет Учредитель.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;
Тип учреждения: бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной своей цели образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Учреждение располагается по адресу: 671940, Республика Бурятия, Закаменский район, у. Улекчин, ул. Центральная 124.

Юридический, почтовый и фактический адреса Учреждения совпадают.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улекчинская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное – МБОУ «Улекчинская СОШ».

1.5.1. Наименование Учреждения на бурятском языке - «Улэгшэнэй юрэнхы хуралсалай дунда хургуули» гэхэн муниципальна бюджетнэ юрэнхы хуралсалай эмхи зургаан».

1.6. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность и право осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательством, регулирующим деятельность бюджетной образовательной организации в данной сфере.

1.9. Образовательную деятельность Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии на образовательную деятельность. Реализация образовательной программы, не прошедшей лицензионную экспертизу в установленном законодательством порядке, в Учреждении не допускается. Учреждение обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий на весь период действия лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Учреждение проходит в установленном законодательством порядке государственную аккредитацию, а также вправе получить общественную аккредитацию.

1.11. Учреждение гарантирует светский гуманистический характер образования, государственно-общественный демократический характер управления образованием.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.11.1. Учреждением обеспечивается соблюдение прав и свобод, законных интересов педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании, создаются условия для их участия в управлении Учреждением, защиты своих прав и законных интересов.

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный язык Российской Федерации.

Обучающимся, гарантируется изучение бурятского языка как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

1.14. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.

Учреждение создает условия для ознакомления граждан со своим Уставом, правоустанавливающими, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правоотношения ее участников.

1.15. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств республиканского и муниципального бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ;
- основного общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе адаптированных образовательных программ;
- среднего общего образования в соответствии с ФГОС, в т.ч. обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

2.3. Учреждение вправе по решению Учредителя, в том числе на основании муниципального задания и с учетом мнения коллегиальных органов управления организовать осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является для него основной целью деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам: общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.3.1. Реализация вышеуказанных образовательных программ допускается только при наличии их лицензирования.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4.1. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Закаменский район».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящими доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям и в интересах обучающихся.

2.5.1. Организация деятельности по оказанию платных, в том числе образовательных, услуг осуществляется с соблюдением требований законодательства. Исчерпывающая информация о платных образовательных и иных услугах размещается на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет», на соответствующем информационном стенде в Учреждении.

2.5.2. К иным, не основным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящим доход, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно – эстетической, культурологической, физкультурно–спортивной, социально – гуманитарной направленностей;

- курсы по подготовке выпускников прошлых лет общеобразовательных школ к государственной итоговой аттестации и поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- психолого – педагогические консультации для родителей;
- проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических работников;
- проведение праздников и культурно – массовых мероприятий, организация экскурсий и экспедиций;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника в формирование внебюджетного фонда Учреждения и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обновление материальной базы Учреждения, проведение мероприятий для обучающихся, их поощрение и поддержку.

2.5.5. Коллегиальный орган управления Учреждения в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией осуществляет контроль за своевременностью, полнотой предоставления информации и отчетности о доходах и расходах финансовых средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

2.5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и работники, занимающие административно-хозяйственные, производственные и учебно-вспомогательные должности в Учреждении.

3.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального, общего или среднего общего образования.

3.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) после получения основного общего образования;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу организации;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.9. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись с настоящим Уставом, коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, в случаях, предусмотренных трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.13. Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют права в пределах своей компетенции:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы учреждения и технического обслуживания;
- на занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом и локальными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством российской федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

3.14. Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщить директору учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ);
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- проходить в установленном законодательстве российской федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.15. Работники Учреждения: педагогические работники, работники административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей (далее-работники Учреждения) несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники учреждения могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством российской федерации и федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации», увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждения, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники учреждения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.16. Работники учреждения должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Положения и инструкции Учреждения;
- Структуру Учреждения, её кадровый состав;
- Правила эксплуатации оргтехники;
- Правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. В целях защиты своих прав работники Учреждения вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и ущемлении своих прав;
- обращаться в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Прием детей на обучение в Учреждении, в том числе в 1-ые классы, осуществляется в соответствии с установленным Министерством образования и науки Российской Федерации порядке.

4.1.2. Учреждение обеспечивает в установленные законодательством сроки размещение информации о порядке приема детей в 1-ые классы и другие классы на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде в Учреждении, в том числе о перечне документов, необходимых для предоставления в Учреждение для зачисления, о необходимости получения согласия о приеме в 1-ый класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести с половиной лет у Учредителя Учреждения, о праве обращения к Учредителю для устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия в Учреждении свободных мест.

4.1.3. Учреждение при поддержке Учредителя создает специальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. Отказ в приеме на обучение по адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов не допускается.

4.1.4. Требование предоставления в Учреждение при обращении граждан для зачисления их несовершеннолетних детей на обучение, в том числе в 1-ые классы, дополнительно иных документов, не установленных законодательством, воспрещается.

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Обучение в Учреждении обучающихся проводится в очной форме.

4.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.6. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании Договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями Закаменского района.

4.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и в пределах допустимых норм.

4.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптивным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. В связи с той или иной производственной необходимостью в Учреждении может быть установлен режим пятидневной или шестидневной учебной недели. В учебную неделю организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни зависят от режима работы учреждения: для пятидневной недели - суббота и воскресенье; для шестидневной – воскресенье. Праздничные дни устанавливаются действующим законодательством.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Учреждение ознакомливает обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, их родителей (законных представителей) с установленными формами государственной итоговой аттестации, порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам и в любых формах, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обеспечивает проведение работы с обучающимися по соблюдению требований установленного порядка.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях реализации компетенций, отнесенных законодательством об образовании к образовательной организации, Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, правоотношения его участников;
- обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участников образовательных отношений в Учреждении, установленных законодательством об образовании;
- принимает меры в пределах компетенции по обеспечению образовательного процесса условиями, отвечающими требованиям ФГОС. С этой целью Учреждение вправе обращаться к юридическим и физическим лицам с официальным обращением об оказании добровольных пожертвований, спонсорской помощи в установленном порядке;
- обеспечивает совместно с Учредителем условия организации образовательной деятельности в Учреждении, отвечающие противопожарным, санитарно-эпидемиологическим требованиям и антитеррористической безопасности;
- предоставляет обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся право выбора формы получения образования и формы обучения: в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении посредством доведения данной информации на родительских собраниях, ее размещения на официальном сайте Учреждения;
- формирует библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными образовательными информационными ресурсами, отвечающими требованиям ФГОС;
- обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году, не позднее 25 мая текущего учебного года;
- создает условия в пределах своей компетенции для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Непосредственно медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения осуществляется медицинским работником, закрепленным за Учреждением ГБУЗ «Закаменская центральная районная больница» в соответствии с Договором о сотрудничестве на базе ФАП, расположенной в непосредственной близости от Учреждения или Учреждение предоставляет для работы медицинского персонала оборудованный медицинский кабинет;

- организует питание обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств, поступающих из местного и республиканского бюджетов и привлеченных родительских средств. В Учреждении оборудуются помещения для приготовления горячего питания и для организации питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП). Учреждение заключает контракты (договоры) на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии с требованиями законодательства. Коллегиальные органы управления Учреждения, родительский комитет Учреждения наделены полномочием осуществления контроля за деятельностью школьной столовой;

- осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность, направленную на повышение качества образования;
- обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания официального сайта и размещения на нем информации в соответствии с установленными требованиями законодательства, ограничивает доступ обучающихся к какой-либо информации в телекоммуникационной сети «Интернет», приносящей вред их психическому здоровью;
- создает условия и организует обучение, воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, реабилитации их инвалидности по их согласию;
- создает условия для реализации отдельных образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь обучающимся, на постоянной основе ведет работу по предупреждению бродяжничества среди обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- обеспечивает прием на работу педагогических работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям педагогических работников и (или) профессиональным стандартам и не имеющих запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. В личных делах педагогических работников должны храниться документы, подтверждающие законность их приема на работу и допуска к работе с детьми;
- обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников, совершенствует научно-методическую работу педагогического коллектива.

Учреждение гарантирует охрану труда педагогических и иных работников, соблюдение трудового законодательства, соблюдение академических прав и социальных гарантий в пределах собственных полномочий.

- ведет по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.
- представляет Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, направляет в установленные Учредителем сроки сведения о результатах деятельности и использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных нормативных актов Закаменского района и выполняет другие обязательства, установленные федеральным законодательством и Республики Бурятия.
- наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматривает должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;
- 2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Учреждения;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся, воспитанников;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) уровень квалификации работников Учреждения;
- 8) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 9) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6. 2.Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

6.2.1. Учредитель:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;
- утверждает по согласованию с МКУ «КЭР» и соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- устанавливает по согласованию с МКУ «КЭР» муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представляет на рассмотрение управляющего совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав или утверждении Устава в новой редакции;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- принимает решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета Учреждения:
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- принимает по согласованию с МКУ «КЭР» решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дает Учреждению, по согласованию с МКУ «КЭР», согласие на распоряжение закрепленным за ним недвижимого имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- вносит МКУ «КЭР» предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в управляющем совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в

случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- проводит перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проводит перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценку последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- дает согласие (несогласие) Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет контроль и мониторинг за деятельностью Учреждения в случаях и порядке, установленными законодательством и муниципальными нормативными актами Закаменского района.

6.2.2. Учреждение вправе запрашивать от Учредителя необходимую информацию, разъяснения, вносить на его рассмотрение вопросы и предложения по своей деятельности и (или) функционированию муниципальной системы образования.

6.2.3. Учредитель вправе привлечь руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности с соблюдением норм трудового законодательства.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и не имеет запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения, при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Закаменского района.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором, заключаемым Учредителем (работодателем) с руководителем Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Права Руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.1. К компетенции Руководителя относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение вопросов, по согласованию с Учредителем, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- решение вопросов, по согласованию с Учредителем, о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.3.2. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Бурятия по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- предоставлять Учредителю и общественности не позднее двадцатого апреля текущего года ежегодный отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Учреждения, утвержденной приказом Учредителя.

6.3.3. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.3.4. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. В Учреждении сформированы и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения

6.4.1.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях

расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.4.1.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

6.4.1.3. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников.

6.4.1.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

6.4.1.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.4.1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4.2. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, другими нормативно-правовыми

актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

6.4.2.1. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, социальный педагог, логопед, библиотекарь).

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

6.4.2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение цели и задачи Учреждения, плана их реализации;
- принятие и рекомендация утверждения локальных нормативных актов;
- принятие и рекомендация утверждения образовательных программ, программы развития, плана работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей);
- принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;
- внесение для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.4.2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.4.2.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4.2.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.4.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

6.4.3.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения (2 чел.) избираются Общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) избираются в Управляющий совет ежегодно на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 5 и больше 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

6.4.3.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

6.4.3.3. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6.4.3.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.4.3.5. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением и совет родителей

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается Совет родителей Учреждения.

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта РФ, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

6.5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

6.5.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.

6.5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Руководителю.

6.5.4. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании. Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

6.5.5. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

6.5.6. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- выражение обязательного к учету мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- направление своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.7. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

В Совет обучающихся Учреждения входят 5 человек, избранных на общешкольном собрании обучающихся старших классов (8-11 классы). Совет обучающихся возглавляет президент, избираемый из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать президента и секретаря. Выборы проводятся в соответствии с Положением об органах ученического самоуправления Учреждения.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6.1.К компетенции Совета обучающихся Учреждения:

- выражение мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- внесение предложений, рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

6.7. В Учреждении создается **Комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений** по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.7.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей профсоюзной организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и его представительным органом работников.

6.7.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

6.7.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.7.4. . В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.7.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.7.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.7.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.7.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.7.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.7.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Закаменского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Закаменского муниципального района Республики Бурятия исполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» муниципального образования «Закаменский район»

7.4. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия МКУ «КЭР» распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые средства физических и (или) юридических лиц;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия или в финансовом органе администрации Закаменского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершается с предварительного одобрения управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение

Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или) юридических лиц в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.14. Учреждение в установленном порядке может создавать подсобное хозяйство, учебно-производственные мастерские.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются Учреждением, согласовываются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

7.18. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, на приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.

7.19. Средства, полученные как добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, расходуются на основании Положения о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению.

7.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Закаменского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами

Закаменского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения на казенное, автономное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Закаменского муниципального района.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Закаменского муниципального района в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

10.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Порядок утверждения Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Закаменский район».

10.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.8. Принятие администрацией муниципального образования «Закаменский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Дамдинова Баярма Сергеевна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023